

## **MINUTA DE LA REUNIÓN DE LA MESA DIRECTIVA DE LA RIFAPT 2 DE MAYO DE 2013**

**Participantes:** Horacio Tovalin, Susana Martínez, Sara Unda, Jorge Sandoval, Josefina Ramos, Cecilia Cruz, Luis Manuel Fernández, Amílcar Torres.

**Día:** 02 de mayo de 2013

**Hora:** 16:00 a 20:00 hrs.

**Lugar:** Sala de Juntas del Posgrado de Salud en el Trabajo de la UAM-X.

### **ORDEN DEL DÍA**

1. DESIGNACIÓN DE RESPONSABLES DEL COMITÉ ORGANIZADOR DEL 2º CONGRESO INTERNACIONAL.
2. DISCUSIÓN DE LA PROPUESTA DE PRIMER BORRADOR PARA INTRODUCCIÓN, PRESENTACIÓN O ENCUADRE DEL 2º CONGRESO.
3. ASUNTOS GENERALES.

Se abordaron los puntos contenidos en la orden del día, acordando lo siguiente:

#### **1. Designación de responsables del Comité Organizador del 2º Congreso Internacional.**

Se auto-propusieron participantes en cada uno de los comités para la organización del 2º. Congreso Internacional y se definieron tareas a cubrir al interior de los mismos, quedando conformados de la siguiente manera:

#### **COMITÉ ACADÉMICO**

RESPONSABLES:

Sara, Josefina, Horacio, Cecilia y Susana.

TAREAS:

Definición de presentación del congreso. Lema.  
Conformación de la agenda académica  
Selección de invitados

Formatos y criterios de evaluación de los trabajos  
Organización de mesas de trabajo

### **COMITÉ DE LOGÍSTICA**

RESPONSABLES:

Cecilia, Jorge, Amilcar, Josefina, y Susana.

TAREAS:

Definición de espacios de trabajo (Quizá rectoría general)

Presupuesto y contratación de insumos diversos:

- Mantas, pendones y flores

- Constancias

- Servicio de café

- Comida

- Sitios para visitar organizados por la red

- Hoteles

- Visitar la Oficina de Congresos de la Ciudad y la Secretaría de Turismo del D.F:

### **COMITÉ DE FINANZAS**

RESPONSABLES:

Jorge, Horacio, Sara y Luis Manuel.

TAREAS:

- Coordinación con logística

- Proceso de registro e inscripción

- Compra de boletos de avión

- Reservación de hoteles

- Etc.

### **COMITÉ DE DIFUSIÓN**

RESPONSABLES:

Josefina, Amilcar José Antonio y Luis Manuel.

TAREAS:

- Carpetas
- Gafetes
- Programa
- Elaboración de trípticos, carteles y programas
- Elaboración de página web
- Difusión en la red
- Difusión de convocatoria
- Elaboración de constancias y su diseño (logos de las instituciones)

Se tendrán reuniones periódicas entre comités para acordar y avanzar las tareas y reuniones generales también periódicas donde se informe de los avances de cada uno de los comités.

**2. Discusión de la propuesta de primer borrador para introducción, presentación o encuadre del 2° Congreso.**

Se presentó un documento denominado “Propuesta de primer borrador para introducción, presentación o encuadre del 2° Congreso”, el cual fue discutido y se llegó al acuerdo final de que Horacio presentará otra versión que incorpore la discusión que se dio sobre esta primera propuesta. Próxima reunión en dos semanas. Sitio por definir.

Por su parte, Susana acudirá con la Secretaria Particular del Rector para precisar apoyos en general y posibles cuota por inscripción de participantes.

**3. Asuntos Generales.**

Se propuso hacer la invitación a los compañeros colombianos: Viviola e Idier para que se incorporen en el comité organizador. Se precisó que dicha invitación se realice cuando el Comité Académico tenga ya una propuesta definida sobre el próximo Congreso.

Josefina invitó a participar en el Congreso de la AMET en la mesa de “Contextos laborales y salud”, a realizarse en noviembre de 2013 en León, Guanajuato.

De manera informal, los responsables de la Secretaría Administrativa informaron que a la fecha sólo 3 miembros de la RIFAPT han cubierto su anualidad 2013. Se indicó que ya se ha enviado un correo de invitación para recordar el pago de anualidad. Se reenviará a todos los miembros de la Red.